

ЗЛЫНКОВСКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.С.ЗАЙЦЕВА»

«Утверждаю»
Зам.директора ЗФ ГБПОУ
«БАТ имени Героя России А.С. Зайцева» по УР
Осипова О.А.Осипова
«30» 08 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий

г. Злынка, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий (Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.09.2023 № 720), входящей в состав укрупненной группы профессии 29.00.00 Технологии легкой промышленности.

Организация-разработчик: Злынковский филиал ГБПОУ «БАТ имени Героя России А.С. Зайцева»

Разработчик:

Канышева Ольга Викторовна – преподаватель общеобразовательных дисциплин.

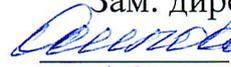
Рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией:

Протокол № «1» 30.08 2024г.
председатель комиссии

 **С.В. Романова**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

 **О.А. Осипова**

«30» 08 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения»	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов учебной дисциплины	12

1. Общая характеристика рабочей программы общепрофессиональной дисциплины «Психология общения»

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общепрофессиональная дисциплина «Психология общения» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла программы подготовки по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий.

Дисциплина изучается на базовом уровне, трудоемкость программы составляет 36 часов.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК		Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и	определять актуальность	содержание актуальной нормативно-

	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. Структура и содержание общепрофессиональной дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	36
в т.ч.	
Обязательные учебные занятия	36
Основное содержание	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация (зачет)	2

2 Тематический план и содержание дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	Основное содержание		
Введение	Понятие общения. Виды общения. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки.	2	ОК 01. ОК 02.
Тема 1.1. Психологические аспекты общения	Содержание учебного материала	6	
	Теоретическое обучение		ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Модели общения. Стили общения Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений.	2	
	Вербальные средства общения. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи.	2	
	Невербальные средства общения Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.	2	
	Теоретическое обучение	8	
Тема 1.2. Эстетическая и этическая культура	Общие сведения об эстетической культуре	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Общие сведения об этической культуре. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики.	1	
	Профессиональная этика. Общие этические принципы и характер делового общения.	2	
	Техники активного слушания. Виды, правила слушания. Принципы этики деловых отношений	2	
	Самостоятельная работа: работа с учебником и терминологическим справочником	2	
	Теоретическое обучение	8	
Тема 1.3. Этикет и имидж человека	Деловой этикет и его принципы Схема наиболее рациональной композиции делового разговора.	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Словесный этикет. Методы достижения результативности делового разговора в	1	

	рамках этикета.		
	Жесты. Культура телефонного общения. Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону.	2	
	Деловая беседа. Деловая переписка. Речевой этикет – правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений.	2	
	Самостоятельная работа: работа с учебником	2	
Тема 1.4. Конфликты в общении	Теоретическое обучение	6	
	Конфликт и его структура Понятие, структура и динамика конфликта. Виды конфликтов.	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликтах. Особенности эмоционального реагирования в конфликтных ситуациях.	1	
	Стратегия и правила поведения в конфликтах и конфликтной ситуации. Конфликтные личности.	2	ОК 09.
	Самостоятельная работа: решение ситуационных задач по профилактике возникновения конфликтов	2	
Тема 1.5. Общение	Теоретическое обучение	4	
	Общение – основа человеческого бытия. Роль восприятия	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.
	Общение как взаимодействие	1	
	Самостоятельная работа: подбор статей из газет и журналов	2	
Зачет		2	
Всего		36 часов	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета

Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер, проектор.

Комплект учебно-наглядных пособий

Комплект электронных пособий и фильмов

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература:

Основная

1. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2016. – 463 с.
2. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для СПО.- М.: Издательский центр Академия, 2019.-360 с.
3. Психология общения: учебник и практикум для СПО/Н.А.Корягина, Н.В.Антонова, С.В.Овсянникова. – М.: Юрайт, 2016. – 437 с.

3.2.2 Дополнительная литература:

Дополнительная

1. Бодалев А.А. Психология общения: М.: Издательство «Институт практической психологии». - Воронеж: «МОДЭК», 2002. – 320 с.
2. Леонтьев А.А. Психология общения. – М.: Смысл, 2007. – 365 с.
3. Панфилова А.П. Теория и практика общения: учебное пособие для студ. сред. учеб. завед./А.П. Панфилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 288 с.
4. Рогов Е.И. Психология общения. – М.: ВЛАДОС, 2005. – 335с.
5. Сущенко С.А. Социальная психология/ С.А. Сущенко, Т.В. Плотникова, Н.И. Сидоркин. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 345 с.
6. Соснин В.А., Красникова Е.А. Социальная психология: Учебник. – 2-е изд. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. – 336 с.

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование». - Изд – во
2. ГОУ ВПО Московский городской психолого-педагогический университет
3. (<http://www.psyedu.ru/>).
4. Каталог образовательных интернет-ресурсов. Курс «Психология общения». Адрес доступа:
- 5.<http://www.psy.msu.ru/about/lab/semantec.html>.
- 6.<http://www.avpu.ru/proect/sbornik2004/161.htm>.
- 7.http://www.voppsy.ru/journals_all/issues/1995/952/952031.htm.
8. http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/1_det_p.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов приемы саморегуляции в процессе общения</p>	<p>владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации</p> <p>описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций намечает и описывает приемы саморегуляции.</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов зачета.</p>
<p>уметь: применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения разрешает смоделированные конфликтные ситуации демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Оценка результатов выполнения самостоятельных работ. Оценка результатов зачета.</p>